



HOME OFFICE 360°: megoldások HR perspektívából

Online konferencia, 2020. május 14.



Tematika

I. Munkajogi és adatvédelmi kérdések home office és távmunka esetén

- § Home office és távmunka: vajon ugyanaz-e a kettő? – Definíciók, eltérések, hasonlóságok
- § A home office és távmunka megkezdése: utasítás, megállapodás vagy egyedi kérés?
- § A megvalósítás feltételei: jogi, fizikai és technikai háttér
- § Hogyan történik a munkáltatói ellenőrzés? Ki láthatja a munkámat?
- § Hány órának számít egy otthoni munkanap? Mi a helyzet a túlórákkal?
- § Adatvédelem otthon – a munkavállaló és a munkáltató kötelezettségei és jogai
- § Ha valami félremegy: baleset, szerződésszegés, károkozás
- § Kinek érdemes és lehetséges home office-ban dolgozni? És távmunkában?

II. A home office és távmunka ellenőrzésének technikai lehetőségei

- 🔒 Az ellenőrzés és monitorozás lehetőségei
- 🔒 A hatékonyság és az üresjárat monitorozása

- 🔒 Biztonsági események monitorozása
- 🔒 Adminisztratív keretek, lehetőségek

III. Home office bevezetési és működtetési tapasztalatok – kihívások és megoldások

a) Stratégia

- ✓ teljes home office és hibrid megoldások tapasztalatai
- ✓ home office HR csekklista: folyamatok, munkatársak, kulcs-emberek, eszközök, kommunikáció, költségek, munkajog, munka- védelem, IT-biztonság, adatvédelem



**GYAKORLATI SEGÍTSÉG
HR-SZAKEMBEREKNEK
ÉS CÉGVEZETŐKNEK
A RENDKÍVÜLI HELYZETRE!**

- ✓ munkáltatói buktatók
- ✓ home office szabályzat

b) Teljesítmény és munkaszervezés

- ✓ amikor kiderül, hogy ki a jó vezető
- ✓ korábban jól teljesítő munkatársak romló hatékonysága és munkaminősége
- ✓ felhatalmazás vagy transzparens riportálási és beszámolási rendszer?

c) Támogatás, motiválás

- ✓ HR szerepe és terheltsége a home office idején
- ✓ virtuális csapatok menedzselése
- ✓ neheztett home office (gyerekek, család, körülmények) – megéri empátikusnak lenni?
- ✓ idő- és energiamenedzsmet tapasztalatok home office-ban
- ✓ segítséget kérni, adni

d) Kommunikáció

- ✓ belső kommunikáció hosszú távon
- ✓ rejtett konfliktusok kezelése

e) Hosszú távú tervezés

- ✓ mit profitálhatunk belőle (mit érdemes beépíteni és mit nem)
- ✓ része lesz az üzletfolytonossági tervnek
- ✓ home office vs. rugalmas munkahely modell

ELŐADÓINK

Dr. Holló Dóra, ügyvéd, egyetemi adjunktus, munkajogi szakjogász
Kocsis Tamás, a Secure Networx Kft. ügyvezetője, adatszivárgás-specialista, információbiztonsági tanácsadó
Tihanyi Gabriella, a Flexy Group Kft. ügyvezetője, távmunka és home office tanácsadó

RÉSZVÉTEL

Webkonferencia online részvétellel

A közvetítéshez a Google Meet alkalmazást használjuk. Nem szükséges hozzá semmilyen kiegészítő letöltése, bármelyik böngészőből elérhető.

PROGRAM

9.30-tól Köszöntés, megnyitó
 9.45–10.50 **Előadás 1. rész**
 10.50–10.55 Szünet
 10.55–11.40 **Előadás 2. rész**
 11.40–11.45 Szünet
 11.45–13.00 **Előadás 3. rész**

Vegyen részt a konzultációs lehetőséget biztosító, online konferencián és megmutatjuk, hogyan kovácsolhat a szükségből erényt!



Inventum Tudástár Kft.,
 Tel.: 06-1-239-4653 • Fax: 06-1-700-2463
 e-mail: info@inventum.hu
 www.inventum.hu